

**MEMORANDO**

\*20242400002003\*

Radicado No.: **20242400002003**

Fecha: **2024-09-16**

240 - OFICINA DE COMUNICACIONES

**PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS  
DE MIGRACIÓN COLOMBIA**

**DE: SUSAN PÉREZ BARAJAS**  
Jefe Oficina de Comunicaciones

**ASUNTO:** Ten presente al momento de solicitar una publicación, la información que relaciona a las víctimas, migrantes y ciudadanos retenidos en operativos o procedimientos liderados por Migración Colombia.

**FECHA: 2024-09-16**

Estimados funcionarios.

La seguridad e integridad de las víctimas y migrantes rescatados o apoyados en ejercicio de nuestra misionalidad, es nuestra responsabilidad, así como el cuidado de los datos e identidades de las personas retenidas en operativos o procedimientos liderados por Migración Colombia o en los que nos articulamos con otras entidades.

Por esto, antes de solicitar una publicación en los canales de comunicación de la Entidad ten presente estos pasos:

1. Asegúrate que la publicación de esta información no afecta una investigación, o judicialización, ni pone en riesgo la integridad de ninguno de los involucrados.
2. No compartas información que no es necesaria para la publicación, por ejemplo: fotografías de pasaportes o documentos de identidad.

3. Si la información a publicar es producto del trabajo articulado con otras entidades, coordina previamente con estas el momento oportuno para hacer la publicación.
4. Asegúrate que el material fotográfico o video que se envía pueda ser publicado.
5. Si el material de fotografía o video requiere un retoque para desenfocar los rostros de las víctimas, migrantes, retenidos o de los oficiales de Migración Colombia, debes ponerlo por escrito en la solicitud de publicación.
6. Ten presente la moderación en la cantidad de logos que pides en las piezas gráficas. Más de 4 es excesivo y NO es necesario. Escoge bien, depura la información que solicitas publicar. Recuerda que la Ley de "Chao Marcas" prohíbe claramente la implementación de marcas que estén por fuera del manual de identidad visual. Las dependencias no pueden crear símbolos propios de ningún tipo.

\*La pertinencia de las publicaciones, así como la veracidad de la información es responsabilidad de las áreas solicitantes.

Cordial saludo,

**SUSAN PÉREZ BARAJAS**  
**Jefe Oficina de Comunicaciones**